

Aviso de archive

Esta es una página de archivo que ya no se actualiza. Puede contener información desactualizada y es posible que los enlaces ya no funcionen como se pretendía originalmente.

Certificación de Indemnización a las Víctimas (CIV) Webinar Transcript (Spanish)

[00:00:00.00] - Jeff Blystone

Buenas tardes a todas y todas. Bienvenidos al seminario en línea sobre la certificación de compensación para las víctimas, las buenas prácticas para llenar el formulario de la Oficina de Víctimas del Delito. Primero le quiero pasar la palabra a Joel para que nos comparta unos puntos de logística, si no conocen Zoom. Esta presentación se está grabando y se va a ofrecer por medio del sistema LMS después de la sesión y también se subirá a la página de OVC. Los invitamos a prender su cámara a medida que van participando en este seminario en línea. Permanezcan con el micrófono silenciado, si no están hablando, si quieren subtítulo, pueden seleccionar esa opción, usando el ícono que dice CC, al fondo de la pantalla. Y de hecho, debe decir... Dice subtítulos o <<captions>> en inglés. Pueden optar por esos subtítulos. Y contamos con intérpretes al español. Para acceder a la interpretación, si buscan los tres puntos donde dice más y luego seleccionan interpretación. Y luego de ahí seleccionan el canal de español. Allí estarán los intérpretes para interpretar al español, si así lo desean. Y allí ven una imagen para explicarles cómo pueden llegar a esa pantalla que dice more en inglés o más.

[00:01:32.13] - Jeff Blystone

Si están teniendo algún problema para escuchar, si están escuchando por medio de la computadora, pueden hacer clic en la flecha al lado del ícono de micrófono y pueden ajustar ahí los altavoces. Si todavía no pueden escuchar, pueden buscar los datos para ingresar al audio por medio de una llamada telefónica. Algunas funciones más son de subtítulos en vivo. Ahí conviene tocar, ver subtítulos. Si necesitan alguna ayuda técnica, eso lo pueden indicar en la casilla de chat y alguno de los anfitriones les puede plantear su problema. Y si tienen alguna pregunta acerca de la presentación, pedimos que las hagan por medio de la casilla de preguntas y respuestas. Las preguntas se contestarán al cabo de la presentación. Si no se ve la casilla de preguntas y respuestas, pueden hacer clic en los tres puntos donde dice más y luego seleccionar preguntas y respuestas o Q y A en inglés. Y les repito que se ofrecerá una grabación en la página de OEC de esta sesión. En cuanto a las herramientas que tenemos, hay una casilla de chat, se puede usar el chat para interactuar entre los participantes, pero cualquier pregunta que quieren que se conteste, pongan por medio de la función de preguntas y respuestas.

[00:02:57.11] - Jeff Blystone

Es ahí, en esa casilla, que pueden plantearle cualquier pregunta a Joel para que la responda durante la sesión. Pueden hacer clic en Q&A, donde dice abajo a la derecha, y luego ingresar su pregunta. Esto se contestará cuando termine Joel su presentación. Dicho esto, le voy a pasar la palabra a Joel Hall, que es director de división en la Oficina para Víctimas del Delito. Bienvenido, Joel.

(00:03:27) Joel Hall

Muchas gracias. Muchas gracias, Jeff. Bienvenidos a todos y todas. Soy Joel Hall, Subdirector para la División de Recursos Estatales, alias el equipo de Fórmula. Es por esto que se encuentran ustedes acá. Estoy mirando la lista de participantes y veo muchos nombres que reconozco. Y han visto muchas veces antes esta presentación, bienvenidos de vuelta, y para las personas que no han venido antes, les doy la bienvenida por primera vez. Si nunca han estado en una de estas sesiones, preséntense en el chat diciendo: Estoy aquí por primera vez y no he llenado antes el formulario, indiquen esto, por favor, en el chat y les prestaré atención para contestarles cualquier pregunta y voy a, puedan así rellenar correcta y eficientemente el formulario. Bueno, estos son nuestros objetivos para la sesión del de hoy.

[00:04:30.14] - Joel Hall

Queremos entender cómo se debe rellenar el formulario VCC, que es Certificación de Compensación para Víctimas. Es una herramienta muy importante en OVC, se hace para determinar las fórmulas que se van a seguir, no solo para la compensación, sino por la asistencia. Como pueden saber que, la compensación se refuerza hasta cierto punto por este formulario y luego después de que los programas de compensación, y después de que efectivizan la primera porción de estos fondos de Avaluada para Víctimas del Delito. Lo importante es que da los programas de asistencia según una fórmula de proporcionar a la población, según el censo. Entonces, entre más se va a tramitar esto, más rápido les podemos dar sus tablas de afiliación para el año fiscal 2025. Otro objetivo es aprender de las buenas prácticas para asegurarnos de que se estén usando buenos principios de contabilidad para seguir a llevar la cuenta de los gastos por parte de los programas de compensación para las víctimas. Les voy a dar sugerencias a lo largo de la sesión. Debe prestar atención. Pues son cosas que hemos notado los directores de subvenciones en nuestras visitas a los programas. Y más importante aún, la oficina del inspector general ha llamado la atención de programas sobre esto.

[00:06:00.28] - Joel Hall

Muchos han pasado por este proceso. Si no han hecho esto antes, es muy importante esforzarnos para ayudar a María y Elia a entender algunas de las lecciones del pasado. Bueno, los requisitos de certificación cada estado, incluyendo los cuatro territorios. Los cuatro territorios tienen programas de compensación: Guam, Puerto Rico, Islas Vírgenes. Me falta alguien. El delito federal de Colombia. Esos fondos se aplican por la ley de víctimas del delito y la compensación para víctimas. Se tiene que presentar esta información cada año. Actualmente, lo hacemos fuera del sistema y queremos rellenar este formulario dentro del sistema. Lo hacíamos en nuestro sistema antiguo de gestión de subvenciones, pero por los problemas del Desarrollo de JustGrants, no hemos podido hacer eso, aunque nos vamos acercando a esa meta, esperamos poder hacerlo para el próximo año. Por el momento, todo se hace a distancia y es por eso que van a empezar a ver algunos correos electrónicos que llegan a su director o directora de subvenciones directamente. Pronto espero tener un sistema automatizado que permita el ingreso de esta información directamente al sistema de JustGrants. Y asegúrense de mantener registros, según la versión 2 CFR 200, los datos de respaldo para la certificación.

[00:07:35.10] - Joel Hall

De los mayores reclamos de la auditoría es la falta de procedimientos de contabilidad adecuados para monitorear los gastos. Si leen la guía de Departamento de Justicia, no tienen que separar los dólares de formulado de los estados, pero sí tienen que llevar la cuenta de cuánto pagaron, en cuál año, de qué fondo. No tienen que disfrutar (inaudible) entre fondos estatales y federales, pero a veces sí es un problema. Quieren tener una política que explica el proceso para revisar el cálculo y la aprobación. Y en el proceso de aprobación, varias personas tienen que revisar esto, hablar de esto. Tiene que haber más de una persona. Me acabo de topar con este tema otra vez. Hay muchas personas que recién empezaron a trabajar en estos programas, la misma persona que hace el formulario VCC, no puede haber solo una persona que sabe rellenar este formulario. Si esta persona está a punto de jubilarse, tiene va a haber múltiples pasos, múltiples personas que aprueban para que más personas puedan revisar ese formulario. Rellenen este formulario, luego cométalo a la revisión de una persona o personas que tienen el conocimiento especializado de este financiamiento. No le den a la persona que recién empezó a trabajar en el que cargó de este formulario.

[00:09:16.07] - Joel Hall

Asegúrense de orientar adecuadamente a las personas que tienen que llenar esto, a quién le corresponderá y si la persona indicada no va a estar. Asignen a la persona indicada en el sistema de JustGrants. Verifiquen quién es la persona designada en JustGrants. Otro problema que encontramos en los formularios de la VCC es que la gerente, la persona encargada, no es director o directora financiero. Y están llenando el formulario, no son la persona que tiene las facultades para firmar ese formulario, a no ser que sea una organización muy pequeña. Generalmente, muchos programas grandes tienen distintas capas de personal.

Próxima diapositiva. Sobre infra certificación, muchos van a preguntar acerca de los nuevos reglamentos de compensación, pues no se han aprobado todavía. Y no sé para cuándo será eso. Sigue en marcha ese proceso y no tengo ninguna novedad que la pueda compartir. Entonces, por el momento, vamos a tratar estos formularios. Como los hemos manejado los últimos años, misma información, todo igual. Por el momento, no vamos a hacer nada que tenga que ver con la infra certificación, eso se tendrá que aplazar hasta otra fecha u otro momento, otro formulario, OVC. Y la sobre certificación sería lo mismo, todo es igual.

[00:10:54.00] - Joel Hall

Entonces, en caso de que haya sobre certificaciones, o sea, si certifican demasiado, dicen que van a recibir tal cantidad de dólares, rellenan el formulario y luego, tras de la revisión de un director financiero o OIG, se ve que certificaron demasiado, van a tener que repagar eso. Hay distintas maneras de hacerlo. Se lo pueden reembolsar directamente a OJP o se puede deducir de formularios futuros, que comentaremos luego. Y en el caso de las infra certificaciones, lamentablemente no les vamos a reembolsar esos fondos por el momento.

Bueno, aquí, renglón por renglón, analizamos esto. Les voy a desglosar todo y dónde se encuentran los errores comunes, así que presten atención. Este es el formulario VCC, es un formulario en formato PDF que se puede llenar. Lo primero que tienen que ingresar es el nombre de su estado o territorio. De mucha ciencia, ponen ahí Wisconsin o Oklahoma, lo que quieran poner. Luego el número UEI, la clave única de identificación, eso es del sistema san.Eov. Muchas veces preguntan dónde se encuentra eso, si van a la página principal de JustGrants, donde están sus números de su pensión, ahí está su número UEI, ingresan eso en esa casilla. ¿Por qué pedimos eso?

[00:12:23.25] - Joel Hall

Muchas veces me preguntan, como estamos haciendo esto a distancia. Luego, esto lo ingresamos al sistema externamente. Si ponen este dato, nos ayuda a rastrear esto. Si alguien luego quiere producir un informe o algo por el estilo, este número, no les puedo precisar exactamente cómo pueden, pero luego pueden encontrar estos formularios entre la multitud de papeleo. Luego, dice: Nombre de la Agencia Administradora Estatal. Tienen que ahí copiar lo que se encuentra en su página principal de JustGrants. Los quiere abreviar tal cual como sale en la página principal de JustGrants. Luego, el ejercicio fiscal, como dije, y lo vuelvo a repetir, esto lo hacemos retrospectivamente. Estamos analizando los datos de hace casi un año. En los formularios, los formularios VCC para luego financiar tu asignación del año fiscal 23, de conciliarlos con el 24, luego rendir informes sobre ellos en el 24 y luego pagamos como la asignación del 25, 1 de octubre del 2022 hasta el 30 de septiembre de 2023. Estas son las fechas que tienen que poner. Eso lo pongo también en el correo electrónico, también en los formularios y esta presentación se va a subir a la página de OVC.

[00:14:01.16] - Joel Hall

Hay una copia actual. Hasta después de esta sesión, siempre va a haber una versión actualizada en esa página y se tiene que subir todos los años en caso de que haya alguna pregunta. Bueno, línea A. Cantidad total. Aquí es que van a poner la suma de los gastos asumidos por el programa de compensación o en nombre del delito de todas las fuentes de financiación por el año fiscal pertinente. Sería 10/1-9/30. Ponen toda la información no deducen nada. Esto lo acabo de ver en una visita a un programa donde estaban deduciendo de antemano cosas, porque realmente se están perjudicando. No deben deducir nada. Pagan de una vez los pagos. Todo lo que paguen en este ejercicio fiscal, no hasta ahora. Fíjese este tiempo, todo lo que se pagó en realidad, el dinero que desembolsaron. Esto puede incluir distintas cosas: exámenes por agresión sexual, cualquier pago que tenga que ver con un reclamo de compensación. Estados tienen otros sistemas que no forman parte del programa de compensación. En rigor, tiene que formar parte del programa de compensación para poder recibir reembolso, pero algunos estados tienen otra estructura. Puede que pase por un programa de asistencia para víctimas o alguna sucursal.

[00:15:48.10] - Joel Hall

Puede ser otra fuente de financiación, pero tengan en cuenta que esto se puede pagar en los pagos que se hacen por medio de la ley de rescate económico del 2000. No hay muchos, puede que todavía haya. Si esos fondos ingresaron a sus cuentas y ahí hicieron luego pagos, deben incluir eso ahí. También de la restricción como parte de una demanda, sí, también se incluye aquí. Cualquier dinero que luego se usó para otro propósito, eso forma parte de la línea A. Recuerden que la mayoría de los fondos se ponen en la línea A, pero no incluyan gastos de costos no sean pagos de compensación, costos administrativos. Eso es muy importante. Recuerden que a medida que los van financiando, digamos que es un millón de dólares, tienen el 5% de costos administrativos. No tienen que usar todos esos fondos, pero sí los usan, tienen que documentar eso. Ese es uno de los mayores errores, no contemplar los costos administrativos de nómina o de viajes, cualquier esfuerzo de alquilar (inaudible), lo tienen que incluir y hay algunos programas que eligen no hacerlo así. Usan el 100% de su dinero para los reclamos de compensación, pero si usan esos fondos, los tienen que incluir.

[00:17:19.02] - Joel Hall

Puede que solo usen 5% o 3.9%, lo que sea, lo tienen que incluir acá. P1. Los fondos de subvención VOCA. Aquí no se van a enumerar lo que pagaron para este ejercicio fiscal, la subvención VOCA y la cantidad que usaron para pagar. El primer error principal es que aquí ponen la cantidad de su adjudicación, pero para esto no es. En el 2021, pondrían OVC 21, pero no se pone la cantidad de adjudicación, a no ser que hayan usado toda esa adjudicación. Si dicen: Use 800.000 o ochocientos ciento veinticuatro, 8.124 dólares, ese plato también tiene que incluir aquí los fondos administrativos, estos son los errores comunes. Aquí es que van a deducir, puede reembolsar el 75% de los fondos estatales. Aquí ponen los fondos federales. Esta es la primera deducción. Así que fíjense bien, porque a veces la gente olvida, analiza 2023. Ahorita estamos en el 24. Se olvidan del 21, solo analizan el 22-23. Acabo de ver que como hacemos extensiones sin costo, se les olvidó que les sobró dinero del 2020, como pidieron una extensión sin costo, pero no lo incluyeron aquí en este renglón. Presten atención a los dólares que están usando para asumir estos costos, si esos fondos provienen de fuentes federales.

[00:19:07.03] - Joel Hall

Reembolsos. Esto puede incluir reembolsos de adjudicaciones abiertas o cerradas. Hay distintas maneras de expresar esto, pero si reciben algún reembolso y por cualquier... si, presentan un reclamo y le reembolsan, aquí se pone eso. Hace tres semanas me preguntaron lo mismo: ¿Qué tal si me llega un reembolso de hace ocho años? ¿Algún doctor analizó sus registros contables y encontró que no cobraron lo adecuado para una factura del 2013, entonces les reembolsa 23 y pico de dólares de algo que

pagaron en el 2013. ¿Qué hacen con eso? Es aquí que se ponen los reembolsos. En vez de mandar esto directamente a OJP, tienen que, incluir esto en su sistema de contabilidad para monitorear eso. Les ayuda a ahorrar esfuerzo, escribir menos teques, llevar la cuenta de todo. Pueden ser pagos excesivos, pagos erróneos, teques que no se cambian, pero no incluyan aquí recuperación de restitución o subrogación. Aquí voy a poner la ley de Voca Fix. Esto recién lo vi este año. Apenas los últimos 8, 15 días alguien me preguntó y dijeron: Pero quiero ver dónde poner mis subrogaciones y restitución. Quitaron la casilla. ¿Lo puedo poner en reembolso? En agosto del 2021, ya no deducimos eso.

[00:21:02.06] - Joel Hall

Entonces, no deduzcan las restituciones de subrogación. Esta persona no lo había hecho antes. La agencia había cambiado su política cuando estaban leyendo la normativa que entró en vigor cuando fue la persona. Ellos mismos estaban haciendo esto y pensaban que tenían que cobrar esta restitución, y no, esto no se considera como parte del reembolso. Presten atención, esto lo cambiaron con la ley de Voca Fix. Y conviene ojear esto. Aquí, yo solo leí el lenguaje importante, pero ahí lo tienen si lo necesitan.

Pérdida o daño de la propiedad. Ingresan las cantidades pagadas a las víctimas del delito por daño o pérdida de propiedad, también por dispositivos médicos. Y lo siguiente, si la ley estatal lo autoriza y tiene que formar parte de sus políticas o en la ley estatal, si se tuvo que realizar alguna obra de limpieza en un lugar de los techos, ropa o cualquier modificación para adaptar a una discapacidad que surja de un delito sujeto a compensación, en las pautas se habla de las cerraduras y las ventanas y cosas de esa índole. Muchas veces preguntan por parte de la puerta, se reemplaza la puerta de la cerradura, pero qué tal donde se conecta a la pared, lo que tenga que ver con la seguridad, que sea cuestión de ventanas o puertas, si necesitan nuevas ventanas, hablamos mucho de esto, hablamos de esto con OGC.

[00:23:00.00] - Joel Hall

Efectivamente, todo lo que rodea la puerta se considera parte de la misma puerta. Entonces, lo que tengan que hacer para reparar esto, por ejemplo, la jamba, eso se puede eh, recompensar. Cuando se publican los reglamentos, eso se ve con mayor detalle, pero estamos bien. Se ponen aquí ventanas o se tienen que reemplazar parte de la ventana, esto, se puede compensar. Pero una mesa de comedor o el carro de alguien, no se incluiría aquí. Lo pagaron. Pero pueden ustedes hacer ciertos pagos para reponer propiedad dañada o perdida, por los cuales no puedan recibir reembolso. Háganle una pregunta a su director de subvenciones? Muchas veces depende de la ley en vigor en sus estados. Bueno, la línea P4 para los partidos gastos. Aquí ponen cosas que se tienen que restar o deducir. Estaba hablando de dónde pondrían SLFRF, o sea, los fondos de la ley de recuperación después de la pandemia. Aquí se pondrían esos fondos, porque hemos hablado de que distintos fondos, algunos fondos podrían ser reembolsables o no. Si tienen cualquier duda, pueden hablar con su director de subvenciones, pero en caso de sobre certificación, pueden usar este renglón. Puede que haya cosas que no se pueden compensar como parte de su programa.

[00:24:54.25] - Joel Hall

No les puedo citar un ejemplo aquí, pero para eso es este renglón. Esto abarca cosas que no se ven siempre. Y para eso está este renglón. Procuren exponer todo con la mayor cantidad posible de detalle. En caso de ARP, pueden deducir eso. En otros casos, puede que no necesite deducir porque eso está pagando algo, o sea, un reclamo que ya se pagó en ARP. Con respecto a un evento de bajas masivas, usaríamos eso para deducir esos gastos de reclamos pagados. Háganle cualquier pregunta a los directores de su mención, si tienen duda.

Líneas de defunciones. El sistema les hace esto automáticamente, así que no tienen que meter mucho en esto, pero podrían comprobar los cálculos para asegurarse de que se haya hecho bien. Bueno, total de fondos de estado, ingresan esto y el sistema calcula automáticamente. Aquí están los pagos estatales en nombre de las víctimas del delito. Ya casi terminamos. Este es el total de lo que le reembolsamos. Hay una sección más que veremos en la próxima diapositiva los costos de recuperación. Si pagamos los costos que tengan que ver con la recuperación de subrogación, puede que tengan personal que lo hagan, a veces puede que sea indirecto o como parte de su perfil de trabajo.

[00:26:39.16] - Joel Hall

Pero sí, pasan el 75% de su tiempo laboral haciendo estas obras de recuperación o de cobro. Hay ejemplos del porcentaje del tiempo que pasa en cobro o de individuos cuyas informa, en realidad tiene que ver con el cobro y se tiene como individuos que pasan por lo menos el 75% de su tiempo en esfuerzos de cobro. Y esto es algo que vemos en nuestro trabajo, que las personas estaban poniendo cobro o recuperación para personas que estaban haciendo este 100% de su tiempo laboral. Pero tal y como está ahora este año, el 75% de actividades de cobro son actividades que tienen que ver con la opción de restitución, reforzo u otros reembolsos por gastos que asumieron víctimas de delitos que han recibido compensación en programas estatales. Luego, se tienen que tener hojas de tiempo o perfiles de trabajo cuando recibimos su formulario, VCC, ahí pongo el costo de mi personal de cobro, ¿ya está bien así? Pongan aquí sus hojas de horario y perfiles de trabajo, puede que sea una bitácora del tiempo, California es un estado muy grande y puede que tenga otra bitácora de las horas, y así lo aceptamos.

[00:28:09.07] - Joel Hall

No todos quieren tener estas hojas semanales de tiempo laboral, pero tienen que desglosar su tiempo y el perfil de su trabajo, si están en el 75% del tiempo, por lo menos en eso. No necesitamos una enorme bitácora con mucha información y decir: Bueno pues está en esa bitácora el tiempo, necesitamos un desglose para que podamos revisar eso fácilmente.

[00:28:36.28] - Joel Hall

Muy bien siguiente diapositiva. Luego, pagos totales y costos de recuperación que pueden corresponder al fondo de subvención de VOCA o la adjudicación de VOCA. Entonces, hay que poner la línea D y la línea E para los costos personales, y que el formulario se va a calcular automáticamente la cantidad. Vemos que son, entonces, sobre todo, no habría costos de recuperación, pero los van a reembolsar con, por ejemplo, 85 dólares, o 75. Así como funciona el sistema actualmente, tal vez cambie en un momento, pero todavía no se ha actualizado los, el reglamento, el procedimiento. Así que parece que eso es todo por ahora. Una vez más, el formulario se calcula de manera automática y usualmente el formulario no se equivoca. Luego, tal vez, si se uno cambia el número del código, hay un cambio de vez en cuando cada dos años alguien va a cambiar un poco el formato del formulario. Así que siempre es bueno tratar de hacer el recuento o el cálculo tres veces para poder revisar bien el formulario, hacer los cálculos y asegurarse que toda la información está ahí.

Siguiente diapositiva. Certificación. Yo certifico al Departamento de Justicia, Oficina para las Víctimas del Delito, bajo pena de perjurio, en mi nombre y el del Estado o el del territorio, que tengo autoridad para hacer esta certificación, que la OVC considera como declaración material, que he revisado el formulario de compensación a las víctimas de VOCA y que, según sé y entiendo, los datos consignados en este formulario son completos y exactos.

[00:30:39.14] - Joel Hall

Entonces, lo importante es para no leer todo, es decirles que tienen que verificar todo. Todo lo relacionado con los programas de compensación de víctimas desde 2015 son así y siempre ha habido problemas con no volver a verificar o no tener las políticas adecuadas. Muchas veces las personas cambian o pasan de programa de compensación de víctimas y hay una nueva dirección y hay cambios. Así que si alguien es nuevo, es difícil saber cómo funcionan las cosas y cómo funcionan los procedimientos, las políticas. Lo importante es que uno tiene que tener un plan y cuando hay una persona nueva, uno igual tiene que saber qué fondos uno está utilizando, qué es lo que va a pasar si uno hace algo, qué se deduce o no. Así que es muy importante tener esto en cuenta. Por ejemplo, decimos: Esto se lo doy a Bob o al director adjunto, y yo un caso que vi recientemente fue: Mira la bitácora y dale esto al director de divisiones. Pero ¿qué bitácoras en específico? No sé qué código se tiene que poner. Creo que en Hawái se hizo un buen trabajo, pero si puedo leer los códigos, o sea que a veces cambian los códigos también, pero toda persona nueva estaría feliz de tener esas instrucciones no, de un documento de dos o cuatro páginas.

[00:32:18.22] - Joel Hall

Así que es bueno asegurar tener las mejores instrucciones. No, no tiene por qué ser más que media página o un párrafo, pero traten de tomarse su tiempo y hacer que las políticas reflejen eso. Uno nunca sabe cuándo la OIG va a dejar de funcionar. Siguiendo diapositiva, la de certificación. Y un error común es cuando la autoridad que firma es tiene que ser esta que firma y también la representante o aprobado. A veces la persona de contacto eh, se pone como si fuera en realidad otra persona o no se pone el nombre o sí se pone el nombre de la persona, pero lo firma otra. No son problemas que pueden ocurrir. Hubo un caso así, pero lo importante es que la persona adecuada sea la que firme. No me importa si tienen que imprimir. A mí me gusta que sea de formato electrónico, porque se puede usar una firma electrónica o pero también pueden escribir como prefieran, pero tienen que asegurarse que sea así. Bueno, siguiente diapositiva.

Ahora, en toda la presentación ya la hemos visto, pero ahora esto se trata sobre buenas prácticas para ver los costos. Entonces, lo importante, el primer paso de la documentación es si tal vez hay un consultor o un revisor externo que pueda verlo, pero muy pocos programas de compensación de víctimas de la OIG, realmente no tienen políticas de contabilidad apropiadas.

[00:34:14.28] - Joel Hall

Por ejemplo, Judith lo hizo así por 25 años y esa es la idea que dan. Pero bueno, hay que asegurarse que tengan las políticas adecuadas y también que sigan la política estatal. Entonces, si dicen que van a mantener una política por seis años, no se te sacan de ahí en tres años. Ahora, hay algunos estados que tienen reglas que duran muchos años o reglas para siempre, pero sea cual sea el procedimiento que tengan, lo importante es que tienen que saber que esta es su responsabilidad y el 90% de lo que hace se basa en las reglas que ustedes imponen, no las nuestras. Luego, número dos, elegibilidad de los documentos o no elegibilidad. Ahora, uno es importante en este caso ver cómo se aprueba, por ejemplo, el documento y la OIG revisa y ven que no hay documentos adecuados para apoyar el proceso. Y a veces lo que pasa es también que el director que está a cargo tiene que hacer una llamada o, por ejemplo, alguien de la junta va a pedir más documentos y uno tiene que averiguar por qué o si hay un pedido que es elegible o no. Entonces, es importante hacer este paso.

[00:35:46.00] - Joel Hall

Luego, tener políticas detalladas. Último paso. Si uno, entonces, la tarea en realidad es ver las políticas y vemos que, por ejemplo, nuestras políticas, la última vez que las actualizamos fueron en 1992, hay un problema. Entonces, uno tiene que realmente verificar esta parte. Siguiendo diapositiva,

Recursos. Aquí tienen enlaces que estarán disponibles y los voy a poner en el chat también. Pero bueno, también estarán en las diapositivas cuando las suba y tendrán acceso a los enlaces. Tienen la guía financiera de las subvenciones, también una guía de informes financieros, guías financieras, entrenamiento de gestión financiera. Y si uno es nuevo, tiene que seguir estos entrenamientos. Por ejemplo, eso es lo que yo hago con mi personal, y esto solamente es un entrenamiento que tiene caducidad en tres años, así que asegúrense de hacerlo. Y pueden hacerlo con JustGrants. Y lo importante es que a veces... Lo importante a veces es simplemente hacer el entrenamiento. Y si ven que uno tiene su nombre en JustGrants y ve que tiene un contacto, financiero que aparece ahí, tal vez sea necesario hacer esta formación. Bueno, muy bien, ya hemos llegado a la parte de preguntas, pero no veo que haya habido preguntas hasta ahora.

[00:37:25.28] - Joel Hall
Pero si tienen alguna pregunta, por favor díganmelo.

[00:37:36] - Jeff Blystone
No veo ninguna pregunta tampoco, Joel.

[00:37:39] - Joel Hall
Sí.

[00:37:42] - Jeff Blystone
Si intenté ver. Ah Okey, ¿alguien ya preguntó algo? Joel, mientras esperamos, quería decir que tenemos a Haley en Nebraska. Tenemos a Yalira de Connecticut, y a María, de Vermont, y Sara, de Indiana también, que están llenando el formulario por primera vez este año.

[00:38:13] - Joel Hall
Bienvenida, Sara. Me alegra que estés aquí. También a Yulita. He trabajado con Connecticut desde hace bastante tiempo y vi el nombre de Rachel. Bienvenidas. Y veo a Rachel también y Hayly. No sé, alguien tiene que tener preguntas. No soy tan conocedor de las políticas. La primera pregunta que anticipé era el tema de las pautas de compensación y en ese caso no tengo información y no les puedo decir cuándo, cómo, por qué. Pero cuando sí aparezcan estas actualizaciones de las pautas, lo mencionaremos cuanto antes. Y entonces, si una vez ocurre, vamos a ver todo de manera retroactiva, así que no sería un problema muy grande. Muy bien. Creo que esta es la primera vez en mi historia de 435 seminarios web que no tengo preguntas, así que no hay ninguna pregunta, así que no voy a tomar más tiempo.

[00:39:26.16] - Joel Hall
Así que he tratado de responder algunas preguntas por ustedes también y realmente apreciamos mucho lo que están haciendo. Y una vez más, para decir que tenemos excelentes directores de subvenciones actualmente y hay muchos que son nuevos pero están aprendiendo. Y si alguno de ustedes tiene preguntas, háganle la pregunta al director y ellos les darán las respuestas que necesitan. Así que una vez más, tienen que dar los formularios VCC el 31 de diciembre de 2024. Por favor, ahí les entregan. Y realmente les sugiero que lo hagan antes, porque esperamos este momento del año para asegurar que hayan obtenido toda la información y que todo ya esté contabilizado o rectificado o cualquier manera de verlo en contabilidad, piensen que tienen que hacer. Pero bueno, eso es todo. Tengan un buen día.